



Soporte
Técnico



Soporte
Administrativo



Soporte
Contable



Soporte
Fiscal



La Solución Integral para la Pequeña y Mediana Empresa

Temario Curso Aspel NOI Modulo 1

OBJETIVO

Aspel NOI 9.0 automatiza el control de la Nómina Digital, su fácil manejo y versatilidad ofrecen un cálculo exacto de las percepciones y deducciones de los trabajadores como son: la retención de ISR, cuotas obrero-patronales IMSS e INFONAVIT, subsidio para el empleo y previsión social, entre otros, de acuerdo a las disposiciones fiscales y laborales vigentes, genera Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) de los Recibos de Nómina y asimilables a salarios. El participante conocerá el proceso a seguir para la implementación de Aspel-NOI 9.0, desde la instalación y configuración, la captura de la información de los trabajadores e incidencias de un período de nómina, ejecutará los diversos procesos para facilitar el cumplimiento del CFDI de Nomina 3.3, además conocerá las consultas y reportes más importantes para obtener la información necesaria y relevante para facilitar la toma de decisiones en las empresas.

Para la realización de las prácticas de este curso se utilizará una base de datos nueva o vacía.

Es importante mencionar que el curso está dividido en 3 niveles: Modulo 1, Modulo 2 y Modulo 3, en el nivel Intermedio se le dará continuidad a esta primera parte, el alumno obtendrá herramientas para explotar el sistema y la información en él almacenada, por lo que algunos temas que no se verán con mayor detalle en este primer nivel, se analizarán con mayor detenimiento en los cursos Modulo 2 y 3.

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Definición
- 1.2 Objetivo del Curso

2. INICIO DE OPERACIONES

- 2.1 Definición
- 2.2 Abrir empresa
- 2.3 Administrador de Periodos
- 2.4 Cerrar Empresa
- 2.5 Salir del Sistema
- 2.6 Barra de herramientas
- 2.7 Teclas de Acceso rápido



Soporte
Técnico



Soporte
Administrativo



Soporte
Contable



Soporte
Fiscal



La Solución Integral para la Pequeña y Mediana Empresa

- 2.8 Selección de Temas
- 2.9 Operaciones de Aplicación General
- 2.10 Calculadora
- 2.11 Uso de la ayuda del sistema

3. CONFIGURACIÓN

- 3.1 Definición
- 3.2 Parámetros del sistema
 - 3.2.1 Datos de la empresa
 - 3.2.3 Parámetros del sistema
 - 3.2.4 Trabajadores
 - 3.2.5 Aplicaciones Asociadas
 - 3.2.6 Recibo electrónico
 - 3.2.7 Correo electrónico
- 3.3 Agregar empresa
- 3.4 Datos de la empresa
- 3.5 Respaldo de Archivos
 - 3.5.1 Generación de respaldos
 - 3.5.3 Reinstalación de respaldos
- 3.6 Perfiles del usuario
 - 3.6.1 Perfiles predefinidos
 - 3.6.2 Alta de usuarios
- 3.7 Parámetros de la nómina

4. CATÁLOGOS

- 4.1 Definición
- 4.2 Catálogo de Departamentos
 - 4.2.1 Alta de Departamentos
- 4.3 Catálogo de Puestos
 - 4.3.1 Alta de Puestos
 - 4.3.2 Clases de riesgos de puesto
- 4.4 Catálogo de Clasificaciones
 - 4.4.1 Alta de Clasificaciones
- 4.5 Catálogo de Trabajadores
 - 4.5.1 Alta de Trabajadores
 - 4.5.2 Vista de Trabajadores
- 4.6 Catálogo de Percepciones y Deducciones
 - 4.6.1 Alta de Percepciones y Deducciones
 - 4.6.2 Vista Percepciones y Deducciones
- 4.7 Catálogo de Tablas del sistema



Soporte
Técnico



Soporte
Administrativo



Soporte
Contable



Soporte
Fiscal



La Solución Integral para la Pequeña y Mediana Empresa

- 4.7.1 Alta de Tablas del sistema
- 4.8 Catálogo de Calendarios
- 4.8.1 Alta de Calendarios
- 4.9 Catálogo de Tipos de faltas

5. IMPORTACIÓN DE INFORMACIÓN

- 5.1 Definición
- 5.2 Catálogo de trabajadores
- 5.3 Participación de Utilidades
- 5.4 Movimientos a la nómina
- 5.5 Horas extras
- 5.6 Vacaciones
- 5.7 Faltas
- 5.8 Incremento de salarios

6. CAPTURA DE MOVIMIENTOS

- 6.1 Definición
- 6.2 Movimientos a la nómina
 - 6.2.1 Por trabajador
 - 6.2.2 Una Percepción / Deducción varios trabajadores
 - 6.2.3 Un trabajador varios movimientos
- 6.3 Programación de movimientos
- 6.4 Descuento por crédito Infonavit
 - 6.4.1 Características de un movimiento de descuento por Crédito Infonavit
- 6.5 Horas extras
- 6.6 Faltas
 - 6.6.1 Faltas por día
 - 6.6.2 Faltas todo el período
- 6.7 Vacaciones
- 6.8 Cálculo inverso
 - 6.8.1 Barra de herramientas en cálculo inverso
- 6.9 Incremento de salarios
 - 6.9.1 Incremento individual
 - 6.9.2 Incremento general

7. EMISIÓN DE RECIBOS DE NÓMINA ELECTRÓNICOS

- 7.1 Definición
- 7.2 Validación de datos
- 7.3 Desglose de pago de vacaciones en el recibo
- 7.4 Consulta de recibos electrónicos



Soporte
Técnico



Soporte
Administrativo



Soporte
Contable



Soporte
Fiscal



La Solución Integral para la Pequeña y Mediana Empresa

7.5 Proceso de timbrado de recibos electrónicos

7.5.1 Timbrado uno a uno

7.5.2 Timbrado masivo

7.6 Emisión de recibos electrónicos

7.7 Cancelación de recibos electrónicos

7.7.1 Cancelación uno por uno

7.7.2 Cancelación masiva

7.8 Extracción de un CFDI de nómina

7.9 Analizador de recibos electrónicos

7.10 Conciliación de recibos electrónicos

8. CONSULTAS

8.1 Definición

8.2 Consulta de nómina

8.3 Consulta de nómina del trabajador

8.4 Consulta de movimientos a la nómina

8.5 Histórico de salarios

8.6 Consulta de vacaciones

8.7 Consulta de faltas

8.8 Percepciones por base fiscal

8.9 Acumulados por Percepción/Deducción

8.10 Desglose de Percepción/Deducción

8.11 Acumulados del trabajador

8.12 Acumulados de bases fiscales